



MIUR USR CALABRIA

Distretto Scolastico n. 17 di Amantea (CS)

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

Licei : Scientifico – Scienze Umane – Scienze Applicate

Istituto Professionale: Odontotecnico – Manutenzione ed Ass. Tecn.

Istituto Tecnico: Chimica, M. e.B. – Amm.Fin.Marketing – Elettronico – Nautico

Via S.Antonio – Loc. S.Procopio - 87032 **AMANTEA** (CS)

☎ Centralino 0982/ 41969 – Sito:www.iispoloamantea.edu.it

E-mail: CSIS014008@istruzione.it

Posta. Cert.: CSIS014008@pec.istruzione.it

Codice Fiscale 86002100781



Prot. 0004387 IV.1.1 del 08/10/2020

All'assistente amministrativo

Mazzotta Antonella

Sito web dell'Istituto

OGGETTO: INCARICO SUPPORTO GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE ALL'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Fondi Strutturali Europei-Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola- Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 Avviso prot. n. AOODGEFID/11978 del 15/06/2020, emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR). **Risultato atteso 10.8** – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” - **Azione 10.8.6** “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne” - **Sottoazione 10.8.6A** Centri scolastici digitali.

Sottoazi one	Codice Identificativo Progetto	Titolo Progetto	Importo Autorizzato forniture	Importo Autorizzato spese generali	Importo Autorizzato progetto	Attrezzatur e previste	Codice CUP
10.8.6A	10.8.6A-FESRPON-CL-2020-243	<i>Polo smart class</i>	€ 9.000,20	€ 999,76	€ 9.999,96	<i>PC Laptop (Notebook)</i>	<i>B96J20000 120007</i>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento de lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO l’art. 6 comma 4 del D.I. 44/2001 e il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” - 2014 - 2020;

VISTO l’Avviso pubblico prot. AOODGEFID/11978 del 15/06/2020 “Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR)- **Risultato atteso 10.8** “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” - **Azione 10.8.6** “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne” - **Sottoazione 10.8.6A** Centri scolastici digitali;

VISTA la Candidatura di questa Istituzione Scolastica N° 1027969 assunta al Protocollo MIUR con il n. 12266 del 19/06/2020;

VISTA la pubblicazione sul sito del MIUR – Fondi Strutturali, Prot. n. AOODGEFID/20844 del 10/07/2020, con la quale è stata comunicata l’autorizzazione all’avvio delle attività ed il relativo finanziamento del – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR)- **Risultato atteso 10.8** “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” - **Azione 10.8.6** “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne” - **Sottoazione 10.8.6A** Centri scolastici digitali. **Titolo modulo: POLO SMART CLASS;**

VISTA la nota MIUR Prot. AOODGEFID-22956 del 20/07/2020, indirizzata a questa Istituzione scolastica, del PON FESR ” Sotto-azione 10.8.6A, che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica del progetto, Codice identificativo progetto: **10.8.6A-FESRPON-CL-2020-243** Titolo modulo: **Polo smart class**. Importo Autorizzato forniture € 9.000,20 Importo Autorizzato spese generali € 999,76 Importo Autorizzato progetto € 9.999,96;

VISTO Il decreto del DS **Prot. 0002923 IV.1.1 del 22/07/2020**, di assumere in programma annuale esercizio finanziario 2020, il seguente Progetto Codice : **10.8.6A-FESRPON-CL-2020-243** Titolo modulo: **Polo Smart Class** Codice CUP **B96J20000120007** Importo Autorizzato progetto € 9.999,96 e di iscrivere il relativo finanziamento nelle ENTRATE – Modello A – Aggregato 04-Finanziamenti da Enti Territoriali o altre Istituzioni Pubbliche e imputati alla Voce 01 – Finanziamenti UE (Fondi Vincolati) Esercizio Finanziario del Programma Annuale 2020

VISTA la nota MIUR. AOODGEFID. REGISTRO UFFICIALE(U).0031732 del 25-07-2017 avente per Oggetto : Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020 – Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588.

VISTO il Regolamento di Istituto per l’acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, redatto ai sensi dell’art. 125 comma 10, D.L.vo 163/2006 – Codice degli Appalti Pubblici;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante il “Nuovo Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;

VISTO il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56, recante “Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;

VISTA la nota MIUR. AOODGEFID. REGISTRO UFFICIALE(U).0031732 del 25-07-2017 avente per Oggetto : Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020 – Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588.

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l’Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*

VISTO il D.I. n. 44/2001, del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”

VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell’autonomia;

VISTO l’art. 7 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 16/04/2013 n. 62);

VISTO l’art. 6 – bis della Legge sul procedimento amministrativo (Legge 241/90);

VISTO l’art. 14, comma 4 lettera e del vigente Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro per il personale Dirigente dell’area V;

VISTA la nota Prot. 0003407 del 03/09/2020 con la quale il Dirigente Scolastico assume l’incarico di Responsabile Unico del Progetto di cui all’oggetto

ACCERTATO che per l’attuazione del progetto occorre selezionare le seguenti figure di piano: personale ATA;

CONSIDERATO che al Bando PER L’INDIVIDUAZIONE PERSONALE INTERNO IN POSSESSO DI SPECIFICHE PROFESSIONALITA’ PERSONALE ATA Prot. 0002930 IV.1.1 del 22/07/2020 non sono pervenute istanze di adesione;

VISTO l’ Adozione del Piano di lavoro e delle attività temporaneo del personale ATA per l’anno scolastico 2020-2021 adottato in data 17/09/2020 con numero di protocollo Prot n 0003858 VII.6, dal quale si evince che l’assistente amministrativa **MAZZOTTA ANTONELLA** ha il compito di predisporre gli atti amministrativi e contabili dell’unità operativa dell’amministrazione finanziaria, contabile e del patrimonio;

VISTA la necessità di procedere con sollecitudine all’individuazione di un assistente amministrativo, per il supporto alla Dirigente Scolastica e al DSGA nelle fasi terminali del progetto;

VISTA la richiesta di disponibilità a svolgere prestazioni aggiuntive rispetto all’orario d’obbligo per la realizzazione del progetto in oggetto;

ACQUISITA la disponibilità dell’ interessata;

INCARICA

L'assistente amministrativo Sig. ra Mazzotta Antonella C.F MZZNNL70D50E4070 per lo svolgimento delle seguenti attività:

- ✓ A collaborare con l'Ufficio di Presidenza per gli adempimenti derivati dalla realizzazione del progetto, ivi compresa l'archiviazione, nello specifico:
 1. Gestire il protocollo;
 2. Predisposizione delle tabelle di liquidazione dei compensi al personale coinvolto (Progettista – Collaudatore – Personale Amministrativo);
 3. Archiviazione degli atti del progetto;
 4. Inserimento della documentazione nei portali dedicati (GPU e SIF 2020).
 5. Collaborare con il DSGA.

Per le prestazioni oggetto del presente incarico spetta un compenso, commisurato alle ore extra orario, effettivamente prestate, al costo di € 19,24, lordo Stato, così come previsto dalla Tab.6 del CCNL vigente, per un importo massimo di € 250,00 (duecentocinquanta/00), rientranti nella quota afferente alle spese di gestione del progetto di cui all'oggetto. Sul compenso saranno applicate le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni legislative. Ai fini della liquidazione le ore di servizio effettivamente prestate, devono essere documentate in apposito registro di presenza. Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'istituto dei fondi comunitari e nazionali riferiti al presente incarico. L'istituto in quanto ente attuatore, è esonerato da qualsiasi responsabilità ed indennizzo in merito all'interruzione del progetto determinata da cause esterne e che possano condizionare l'operatività del presente conferimento

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

Per accettazione

Assistente Amministrativo (Sig.ra Mazzotta Antonella)

Antonella Mazzotta

La Dirigente Scolastica

(Prof.ssa Angela De Carlo)



Angela De Carlo